

УТВЕРЖДЕН:  
Решением Совета Ассоциации  
«Национальное объединение строителей»  
от 18 мая 2017 г., протокол № 97

**РЕГЛАМЕНТ**  
**о порядке ведения Национального реестра специалистов в области**  
**строительства, включения в него сведений о физических лицах,**  
**их изменения или исключения**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Президент Ассоциации.....	5
3. Комиссия по ведению Реестра специалистов .....	6
4. Операторы Реестра специалистов .....	7
5. Обеспечение ведения Реестра специалистов .....	8
6. Доступ к информации, содержащейся в Реестре специалистов .....	9
7. Требования к заявлениям о включении сведений в Реестр специалистов и иным обращениям .....	10
8. Порядок приема заявления о включении сведений в Реестр специалистов .....	17
9. Включение сведений в Реестр специалистов .....	19
10. Текущий контроль достоверности данных Реестра специалистов....	20
11. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов .....	22
12. Порядок подачи заявления о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов или содержащиеся в закрытой части Реестра специалистов .....	25
13. Изменение сведений в Реестре специалистов.....	26
14. Исключение сведений из Реестра специалистов .....	26
15. Порядок подачи заявления об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов .....	28
16. Хранение документов .....	30
17. Объем и форма информации, предоставляемой из Базы данных реестра .....	30
18. Порядок обращения за получением сведений .....	31
19. Предоставление сведений .....	32
20. Предоставление сведений о тождественности сведений о физическом лице сведениям, содержащимся в Реестре специалистов .....	34
21. Заключительные положения. ....	35
Приложение № 1: Заявление о предоставлении полномочий Оператора Национального реестра специалистов в области строительства .....	36
Приложение № 2: Заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства.....	37

Приложение № 3: Заявление о внесении изменений в сведения, включенные в Национальный реестр специалистов в области строительства.....	43
Приложение № 4: Заявление об исключении сведений из Национального реестра специалистов в области строительства.....	49
Приложение № 5: Уведомление о возвращении заявления.....	51
Приложение № 6: Расписка в принятии документов .....	52
Приложение № 7: Уведомление об отказе в удовлетворении заявления.....	53
Приложение № 8: Уведомление о включении сведений в реестр .....	54
Приложение № 9: Уведомление об изменении сведений в реестре .....	55
Приложение № 10: Уведомление об исключении сведений из реестра.....	56
Приложение № 11: Выписка из реестра .....	57
Приложение № 12: Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений и документов.....	58
Приложение № 13: Уведомление об отказе в предоставлении сведений и документов.....	59

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства включения в него сведений о физическом лице, их изменения или исключения (далее – Регламент) подготовлен в соответствии со статьей 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а также Порядком ведения национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физическом лице, включенные в такие реестры, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 688/пр, зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2017 г. № 46502 (далее – Порядок ведения реестров специалистов).

1.2. Регламент определяет порядок:

1.2.1. ведения национального реестра специалистов в области строительства (далее – Реестр специалистов, Реестр);

1.2.2. приема от физических лиц заявлений о включении сведений в Реестр специалистов, порядок их обработки Операторами Национального реестра специалистов в области строительства (далее – Оператор) и предоставления в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация);

1.2.3. включения сведений о физическом лице в Реестр специалистов, их изменения и исключения из данного реестра;

1.2.4. предоставления Ассоциацией заинтересованным лицам сведений из открытой и закрытой частей Реестра специалистов, составляющих Базу данных реестра, включая форму предоставления соответствующих сведений;

1.2.5. взаимодействия Ассоциации и Операторов между собой, а также с органами государственной власти и иными лицами по вопросам, связанным с ведением Реестра специалистов.

1.3. Реестр специалистов является информационным ресурсом, содержащим зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной

деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах в области строительства, которые, в соответствии с частью 1 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и должностные обязанности которых соответствуют требованиям части 5 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – специалисты).

- 1.4. Ведение Реестра специалистов осуществляется Ассоциацией на основании следующих принципов:
  - 1.4.1. полноты и достоверности сведений Реестра специалистов;
  - 1.4.2. приоритета сведений Реестра специалистов, содержащихся на бумажных носителях;
  - 1.4.3. сплошного учета всех сведений из Реестра специалистов и совершенных с ними операций;
  - 1.4.4. доступности сведений Реестра специалистов;
  - 1.4.5. совместимости данных Реестра специалистов, программных и технических средств их обработки с другими государственными и негосударственными информационными системами;
  - 1.4.6. единства форм, методов, организационных и технических подходов к организации ведения Реестра специалистов всеми участниками данных отношений;
  - 1.4.7. защищенности данных Реестра специалистов и программно-аппаратных средств, предназначенных для их обработки, от несанкционированного доступа.

## **2. Президент Ассоциации**

- 2.1. Организацию деятельности по ведению Реестра специалистов осуществляет Президент Ассоциации (далее – Президент).
- 2.2. К ведению Президента относится принятие решений по следующим вопросам:
  - 2.2.1. предоставление членам Ассоциации полномочий Оператора, указанных в пункте 4.2 настоящего Регламента, а также их прекращение и последующее возобновление;

- 2.2.2. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Операторов, связанных с нарушениями полномочий Оператора, указанных в пункте 4.2 настоящего Регламента.

### **3. Комиссия по ведению Реестра специалистов**

- 3.1. Комиссия по ведению Реестра специалистов (далее – Комиссия) является специализированным органом при Совете Ассоциации (далее – Совет).
- 3.2. К ведению Комиссии относятся следующие вопросы:
  - 3.2.1. принятие решений о включении сведений в Реестр специалистов, их изменении, недействительности и исключении из Реестра;
  - 3.2.2. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Ассоциации по вопросам ведения Реестра специалистов.
- 3.3. Совет утверждает количественный и персональный состав Комиссии, назначает и прекращает полномочия Председателя и заместителя председателя Комиссии. Комиссия формируется в составе не менее трех членов.
- 3.4. Полномочия членов Комиссии считаются приостановленными на период их отпуска по основному месту работы и на период временной нетрудоспособности.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем принятия коллегиальных решений очно на заседаниях или путем заочного голосования.
- 3.6. Извещение членов Комиссии о ближайших заседаниях осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы Реестра специалистов (далее - АИС НРС) и дополнительно председателем Комиссии, его заместителем, членом Комиссии или работником Ассоциации по его поручению.
- 3.7. Решения Комиссии принимаются с учетом следующих особенностей:
  - 3.7.1. решение о созыве заседания Комиссии или о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя;
  - 3.7.2. заседания Комиссии проводятся по месту нахождения Ассоциации;
  - 3.7.3. каждый член Комиссии, полномочия которого не приостановлены (далее – действующий член Комиссии), обязан лично участвовать в заседаниях и заочных голосованиях;
  - 3.7.4. с согласия председателя Комиссии допускается участие в заседании Комиссии с использованием видеоконференцсвязи;
  - 3.7.5. отсутствие на заседании Комиссии допускается по уважительным причинам с согласия ее председателя;

- 3.7.6. заседание Комиссии правомочно, а заочное голосование считается состоявшимся, если в нем принимают (приняли) участие не менее половины действующих членов Комиссии с обязательным участием председателя или заместителя председателя;
  - 3.7.7. председательствует на заседании председатель Комиссии или его заместитель;
  - 3.7.8. на период заседания Комиссия избирает секретаря;
  - 3.7.9. подсчет голосов в ходе заседания или заочного голосования осуществляет секретарь;
  - 3.7.10. на заседании вправе присутствовать и выступать по вопросам повестки дня Президент, члены Совета, Координаторы Ассоциации по федеральным округам и работники Ассоциации, а по поручению Президента или председателя Комиссии – иные лица;
  - 3.7.11. каждый член Комиссии, принимающий участие в заседании или заочном голосовании, обязан голосовать за принятие решения по вопросам повестки дня или против него;
  - 3.7.12. решения на заседании Комиссии принимаются путем открытого голосования;
  - 3.7.13. решения Комиссия принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании;
  - 3.7.14. решение Комиссии об исключении сведений из Реестра специалистов принимается большинством голосов от общего числа ее действующих членов;
  - 3.7.15. по вопросам принятия решений о включении сведений в Реестр специалистов или их изменении допускается голосование за кандидатов списком;
  - 3.7.16. решения Комиссии оформляются электронным протоколом заседания в АИС НРС и (или) протоколом заседания на бумажном носителе, подписываемым председателем Комиссии и секретарем.
- 3.8. Члены Комиссии вправе приобщить к протоколу свои возражения относительно принятых Комиссией решений. Возражения о недостоверности результатов голосования передаются на рассмотрение Совета.
- 3.9. Совет рассматривает жалобы на действия (бездействие) Комиссии.

#### **4. Операторы Реестра специалистов**

- 4.1. Полномочия Оператора, указанные в пункте 4.2 Регламента, предоставляются членам Ассоциации на основании поданных ими заявлений (приложение № 1) при условии соответствия следующим критериям:

- 4.1.1 отсутствие задолженности по оплате членских взносов в Ассоциацию;
  - 4.1.2. открытие специального счета в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и зачисление на них всех средств компенсационных фондов саморегулируемой организации (далее – СРО);
  - 4.1.3. отсутствие решения Совета Ассоциации о начале в отношении такой СРО процедуры подготовки заключения о возможности исключения сведений из государственного реестра СРО.
- 4.2. К полномочиям Оператора в соответствии с настоящим Регламентом относятся:
- 4.2.1. прием заявлений и приложенных документов о включении сведений в Реестр специалистов, об их изменении, а также заявлений и иных обращений об исключении сведений из Реестра специалистов;
  - 4.2.2. первичная проверка документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.2.1 Регламента;
  - 4.2.3. внесение сведений из документов, указанных в пункте 4.2.1 Регламента, в АИС НРС и их передача на рассмотрение в Ассоциацию.
- 4.3. Полномочия Оператора, указанные в пункте 4.2 Регламента, прекращаются на основании его заявления, а также в случае нарушения им требований настоящего Регламента, в том числе:
- 4.3.1. несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 Регламента;
  - 4.3.2. выявления фактов умышленных действий работников и должностных лиц Оператора по предоставлению недостоверных сведений в документах кандидатов, направленных для их включения в Реестр специалистов;
  - 4.3.3. предоставления подложных документов для подтверждения выполнения требований Регламента, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении полномочий Оператора или восстановлении ранее прекращенных полномочий Оператора.
- 4.4. Восстановление ранее прекращенных полномочий Оператора возможно не ранее чем через полгода со дня принятия решения о прекращении полномочий.

## **5. Обеспечение ведения Реестра специалистов**

- 5.1. Организационное, кадровое, техническое, информационное и иные виды обеспечения ведения Реестра специалистов, в том числе обеспечение деятельности Комиссии, осуществляет Ассоциация.

- 5.2. Деятельность с использованием АИС НРС может осуществляться только авторизованными пользователями.
- 5.3. Авторизация пользователей в АИС НРС осуществляется Ассоциацией при наличии оригиналов следующих документов:
  - 5.3.1. для работников Ассоциации – приказа по Ассоциации;
  - 5.3.2. для Операторов – решения Президента о предоставлении Оператору соответствующих полномочий, решения об их восстановлении (в случае прекращения полномочий), решения органов управления Оператора о назначении работников данной организации, ответственных за прием и обработку документов Реестра специалистов.
- 5.4. С использованием электронной подписи подлежат осуществлению следующие действия:
  - 5.4.1. открытие Оператором сеанса работы в АИС НРС;
  - 5.4.2. направление Оператором в Ассоциацию заявлений и иных обращений по вопросу о включении сведений в Реестр специалистов, их изменении или исключении из реестра, а также иных документов в случаях, предусмотренных документами Ассоциации.
- 5.5. Обеспечение электронной подписью Операторов осуществляет Ассоциация.
- 5.6. До введения в работу АИС НРС и в случае прекращения ее функционирования действия, обычно совершаемые с использованием АИС НРС, при необходимости должны быть совершены в тот же срок с использованием обычных программных средств с учетом особенностей применения таких программных средств. Сроки совершения соответствующих действий, за исключением сроков, установленных Кодексом и Порядком ведения реестров специалистов, которые предполагают обязательность применения АИС НРС, подлежат продлению на срок, в течение которого АИС НРС не функционировала.

## **6. Доступ к информации, содержащейся в Реестре специалистов**

- 6.1. Следующие сведения, содержащиеся в Реестре специалистов, подлежат опубликованию на сайте Ассоциации в сети Интернет ([www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru)) в соответствии с частью 11 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса и доступны без взимания платы:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица;
  - б) вид осуществляемых физическим лицом работ (по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства);

в) дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в национальный реестр или решения об исключении сведений о таком физическом лице из национального реестра.

6.2. Сведения, включенные в закрытую часть Реестра специалистов, подлежащие хранению и использованию для целей ведения Реестра специалистов, не подлежат открытому опубликованию и могут быть предоставлены заинтересованному лицу в порядке, установленном разделами 18, 19 и 20 Регламента.

6.3. О решениях, принятых в отношении заявления о включении сведений в Реестр специалистов, об их изменении, а также в отношении заявлений и иных обращений об исключении сведений из Реестра специалистов заявителю сообщается на указанный им электронный адрес, а в случае его отсутствия – на почтовый адрес.

6.4. Заявитель самостоятельно несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с отказом в предоставлении или предоставлении в Ассоциацию недостоверных контактных данных.

6.5. На указанном в пункте 6.1 Регламента сайте также подлежит размещению следующая информация и документы:

6.5.1. о порядке приема заявлений о включении сведений в Реестр специалистов;

6.5.2. образцы заявлений с перечнями прилагаемых к ним документов;

6.5.3. об Операторах, осуществляющих прием от физических лиц заявлений для внесения сведений в Реестр специалистов;

6.5.4. об основаниях возврата заявления;

6.5.5. о сроках рассмотрения заявлений и иных обращений;

6.5.6. об основаниях для отказа во включении сведений в Реестр специалистов;

6.5.7. о порядке предоставления сведений из открытой и закрытой частей Реестра специалистов.

## **7. Требования к заявлениям о включении сведений в Реестр специалистов и иным обращениям**

7.1. Если иное специально не указано в Регламенте, в случае если в соответствии с Регламентом требуется предоставление документа, в отношении которого совершено нотариальное действие, такой документ принимается Оператором или Ассоциацией, если нотариальное действие совершено нотариусом Российской Федерации в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, либо иностранным нотариусом.

- 7.2. Документ на иностранном языке принимается при условии предоставления вместе с ним перевода на русский язык, подлинность которого удостоверена нотариусом.
- 7.3. Иностранные официальные документы, в том числе нотариальные акты, принимаются при условии их легализации в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 августа 2012 г. № 9470, либо проставления апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года.
- 7.4. В случае если какое-либо действие может быть совершено лицом через своего представителя, такое действие принимается во внимание, только если в момент его совершения представителем предоставлен оригинал доверенности, выданной соответствующим лицом (представляемым) на совершение представителем соответствующего действия, удостоверенной нотариусом, либо если такая доверенность была предоставлена ранее, не была отозвана, и не прекратила свое действие по иным основаниям и содержится на момент совершения действия в составе документов, подлежащих хранению в Ассоциации в соответствии с разделом 16 Регламента.
- 7.5. Основанием для включения сведений о физическом лице в Реестр специалистов является его заявление по установленной Регламентом форме (приложение № 2) с приложением установленных настоящим Регламентом документов, составленное на русском языке, без исправлений, с использованием технических средств или собственноручно, разборчиво. Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы по выбору физического лица могут быть поданы в письменной форме или в форме электронных документов.
- 7.6. Заявление должно быть подписано лично Заявителем путем проставления подписи и ее полной расшифровки в соответствующих разделах типовой формы заявления. Подпись Заявителя должна быть нотариально заверена. Заявление, подписанное иным лицом, в том числе на основании доверенности или уполномочия в иной форме, не принимается.
- 7.7. Заявление о включении сведений в Реестр специалистов должно содержать следующие сведения:
- 7.7.1. сведения о Заявителе:
- фамилия, имя и отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, включая наименование такого документа, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и его реквизиты (при наличии в документе), дату окончания срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, присвоенный в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – СНИЛС) (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации – при наличии);
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- адрес места жительства (регистрации) заявителя (являющийся адресом для направления Заявителю почтовой корреспонденции) или иной адрес для направления Заявителю, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, почтовой корреспонденции в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

7.7.2. сведения о наличии у Заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- наименование документа о высшем образовании;
- номер документа о высшем образовании;
- наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа;
- место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа (населенный пункт, регион, страна);
- специальность (направление подготовки, профессию);
- квалификация (при наличии);
- дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдачи документа о высшем образовании);

- регистрационный номер свидетельства о признании иностранного образования (при получении иностранного образования);
- номер бланка свидетельства о признании иностранного образования (при получении иностранного образования);
- номер решения о признании иностранного образования (при получении иностранного образования);
- дата решения о признании иностранного образования (при получении иностранного образования);

7.7.3. сведения о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет в соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- дата начала работы на должности;
- дата окончания работы на должности;
- наименование должности;
- наименование работодателя, в том числе на момент увольнения или на текущий момент, если Заявитель на момент подачи заявления не окончил работу у данного работодателя;
- адрес работодателя (в отношении последнего места работы, входящего в соответствующий стаж);
- ИНН работодателя (в отношении последнего места работы, входящего в соответствующий стаж);
- профессия, специальность или направление подготовки в области строительства, по которым осуществлялась трудовая деятельность в период нахождения на соответствующей должности;

7.7.4. сведения о повышении Заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной подготовки по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет (в отношении повышения квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления) в соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- номер документа о дополнительном профессиональном образовании;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (при наличии);

- наименование образовательного учреждения, выдавшего документ, на момент выдачи документа;
  - место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа (населенный пункт, регион, страна);
  - наименование курса;
  - регистрационный номер свидетельства о признании иностранного образования;
  - номер бланка свидетельства о признании иностранного образования;
  - номер решения о признании иностранного образования;
  - дата решения о признании иностранного образования;
- 7.7.5. реквизиты свидетельств о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);
- 7.7.6. сведения о наличии у Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами:
- вид документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
  - серия и номер документа;
  - дата выдачи документа;
  - наименование органа, выдавшего документ;
  - наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, имеется разрешение на работу, либо указание праве осуществлять трудовую деятельность на всей территории Российской Федерации;
- 7.7.7. сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- 7.7.8. согласие Заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7.7.9. гарантию Заявителя о достоверности изложенных в заявлении сведений и приложенных к заявлению документов;
- 7.7.10. перечень приложенных к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.
- 7.8. Одновременно с заявлением Заявитель предоставляет следующие документы:
- 7.8.1. копию СНИЛС (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации – при наличии);

- 7.8.2. удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства<sup>1</sup>:
- диплома о высшем образовании, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - документа о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;
  - документа о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации<sup>2</sup>;
- 7.8.3. соответствующие документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:
- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, в которой обязательно предоставление первой страницы (титульного листа) и страниц, подтверждающих наличие у заявителя необходимого в соответствии с требованием п.7.7.3 настоящего Регламента, стажа работы, заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом;
  - копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого в соответствии с требованием п.7.7.3 настоящего Регламента, стажа работы, заверенная работодателем или нотариусом (при необходимости подтверждения стажа работы не внесенного в трудовую книжку);
  - выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;

---

<sup>1</sup> Предоставление вкладыша к диплому не обязательно, кроме случаев, если вкладыш содержит информацию, указанную в заявлении и не подтверждаемую иными представленными документами.

<sup>2</sup> Предоставление копии свидетельства о признании иностранного образования обязательно в случае, если в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимо признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

- должностная инструкция, заверенная работодателем, при необходимости подтверждения инженерного стажа;
  - выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя;
  - копии документов, подтверждающих трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;
- 7.8.4. копии документов о дополнительном профессиональном образовании:
- удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной подготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - документа о повышении квалификации или диплома о профессиональной подготовке, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации<sup>1</sup>;
- 7.8.5. копии свидетельств о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);
- 7.8.6. копию разрешения на работу (для иностранных граждан);
- 7.8.7. оригинал (в том числе электронный документ заверенный электронной подписью) или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученной не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121. Допускается предоставление справки в течение 3-х месяцев с момента направления Заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства.
- 7.8.8. Копии документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии.

---

<sup>1</sup> Предоставление копии свидетельства о признании иностранного образования обязательно в случае, если в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимо признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

## **8. Порядок приема заявления о включении сведений в Реестр специалистов**

- 8.1. Подача заявления о включении сведений в Реестр специалистов осуществляется Заявителем или его представителем в письменной форме или в форме электронных документов:
- в саморегулируемую организацию в области строительства, осуществляющую функцию Оператора;
  - непосредственно в Ассоциацию.
- 8.2. При подаче заявления о включении сведений в Реестр специалистов лично Заявителем или его представителем работник Оператора или Ассоциации проводит первичную проверку предоставленных документов, в ходе которой, в том числе по внешним признакам документов, устанавливает:
- 8.2.1. личность заявителя или его представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;
  - 8.2.2. соблюдение требований к подписанию заявления, установленных пунктами 7.5 и 7.6 Регламента;
  - 8.2.3. наличие документов и материалов, требование о предоставлении которых установлено пунктом 7.8 Регламента, соответствие копий документов, предоставленных при подаче заявления, их оригиналам и (или) наличие на таких копиях отметок об удостоверении их подлинности нотариусом или Работодателем, в установленных настоящим Регламентом случаях.
- 8.3. При несоответствии заявления о включении сведений в Реестр специалистов требованиям пунктов 7.5, 7.6 и 7.8 Регламента, оно, в соответствии с пунктом 9.6.3 Регламента, подлежит возврату лицу, его подавшему, на основании решения Комиссии. По требованию соответствующего лица, а также при возвращении заявления по почте лицу, обратившемуся с заявлением, должно быть вручено, а при получении заявления по почте – направлено уведомление о возвращении заявления (приложение № 5).
- 8.4. При подаче заявления о включении сведений в Реестр специалистов лично Заявителем или его представителем работник Оператора принимает только те копии документов, которые предоставлены в подлинниках, были сверены этим работником с оригиналами, предоставленными Заявителем или его представителем, либо подлинность которых удостоверена нотариусом или Работодателем в установленных настоящим Регламентом случаях и порядке.
- 8.5. После проверки, предоставленных заявления и документов лицо, осуществляющее принятие заявления:

- 8.5.1. вносит в АИС НРС сведения о Заявителе, заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и предоставленных документах;
- 8.5.2. формирует с использованием АИС НРС и выдает лицу, подавшему заявление о включении сведений в Реестр специалистов расписку о принятии заявления (приложение № 6). При отсутствии у лица, осуществляющего принятие заявления, технической возможности доступа к АИС НРС, предусмотренная настоящим пунктом расписка подлежит составлению с использованием обычных программных средств. Расписка может быть направлена на электронный адрес Заявителя, указанный в заявлении.
- 8.6. Заполненное с использованием АИС НРС электронное заявление о включении сведений в Реестр специалистов, с прикрепленными к нему сканированными копиями заявления и приложенных к нему документов не позднее дня, следующего за днем подачи документов, должно быть передано в Ассоциацию на рассмотрение, по существу.
- 8.7. После направления электронного заявления о включении сведений в Реестр специалистов в Ассоциацию работникам Операторов запрещается вносить в них изменения и дополнения.
- 8.8. Не позднее семи рабочих дней со дня принятия заявления о включении сведений в Реестр специалистов и составления электронного заявления в АИС НРС, соответствующее заявление и приложенные к нему документы на бумажных носителях, подписанные Заявителем, нотариусом или иными лицами, подлежат направлению в Ассоциацию по почте или курьером с условием подтверждения доставки корреспонденции адресату.
- 8.9. В случае подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов в Ассоциацию работник Ассоциации осуществляет все действия с заявлением, установленные пунктами 8.2 – 8.6, 8.10 настоящего Регламента.
- 8.10. Моментом подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов считается: момент фактического получения заявления и документов, приложенных к нему, Ассоциацией или момент внесения Оператором в АИС НРС сведений о таком заявлении и иных представленных документов, указанных в пункте 7.8 Регламента.
- 8.11. При направлении заявления в форме электронных документов, к форме заявления и приложенным к нему документам предъявляются требования, установленные в п.п.7.6 – 7.8 настоящего Регламента. Данные документы должны быть заверены электронной подписью лиц, заверяющих документы в соответствии с п.7.8 настоящего Регламента.

## 9. Включение сведений в Реестр специалистов

- 9.1. Рассмотрению подлежат заявления, поданные в порядке, установленном настоящим Регламентом.
- 9.2. Сведения о заявлении физического лица о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документах, а также их электронные копии, поступившие в Ассоциацию, подлежат формальной экспертизе работником Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.
- 9.3. В ходе формальной экспертизы работник Ассоциации:
  - 9.3.1. проверяет соответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным Кодексом, Порядком ведения реестров специалистов, настоящим Регламентом;
  - 9.3.2. проверяет соответствие специальности и (или) направления подготовки, указанных в документах о высшем образовании, выданных на территории Российской Федерации или Союза Советских Социалистических Республики, а также документах о высшем образовании, выданных иностранными образовательными учреждениями, перечню направлений подготовки в области строительства, утвержденному Минстроем России в соответствии с п.7 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса;
  - 9.3.3. проверяет соответствие сведений о заявлении, содержащиеся в формах АИС НРС, сканированной копии заявления и устраняет выявленные несоответствия путем изменения соответствующих сведений в формах АИС НРС;
  - 9.3.4. проверяет соответствие изложенных в заявлении сведений подтверждающим их документам;
  - 9.3.5. проверяет достаточность предоставленных материалов для подтверждения соответствия кандидата требованиям для включения сведений о нем в Реестр специалистов, установленным частью 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса.
- 9.4. По результатам формальной экспертизы работник Ассоциации готовит заключение о необходимости принятия одного из решений, указанных в пункте 9.6 Регламента, и передает заявление и заключение в Комиссию на рассмотрение.
- 9.5. Комиссия принимает решение по заявлениям о включении сведений в Реестр специалистов в срок не позднее четырнадцати дней со дня поступления заявлений.

В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов и материалов требованиям, установленным в пунктах 7.5, 7.6 и 7.8 Регламента, Комиссия принимает решение о возврате указанных заявления, документов и материалов направившему их физическому лицу

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата.

- 9.6. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 9.6.1. о включении сведений в Реестр специалистов – если заявителем предоставлены все документы, подтверждающие его соответствие требованиям для включения сведений в Реестр специалистов;
  - 9.6.2. об отказе во включении сведений в Реестр специалистов – если заявителем не предоставлены или предоставлены не все указанные в п. 7.8 Регламента документы, если указанные документы не соответствуют установленным для них настоящим Регламентом требованиям, либо если поданные заявителем документы не содержат информации, достаточной для установления факта его соответствия требованиям части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, либо содержат информацию, подтверждающую наличие оснований для отказа во включении в Реестр специалистов, установленных частью 8 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса;
  - 9.6.3. о возврате заявления, документов и материалов направившему их физическому лицу в связи с несоответствием заявления и прилагаемых к нему документов и материалов требованиям, установленным в пунктах 7.5, 7.6 и 7.8 Регламента.
- 9.7. Ассоциация уведомляет заявителя, в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, о решениях, принятых в соответствии с пунктом 9.6 Регламента:
- о включении сведений о заявителе в Реестр специалистов в срок не позднее трех дней со дня принятия решения (пункт 9.6.1 Регламента – приложения № 8, 9);
  - об отказе во включении сведений в Реестр специалистов в срок не позднее трех дней со дня принятия решения (пункт 9.6.2 Регламента – приложение № 7);
  - о возврате заявления, документов и материалов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления (пункт 9.6.3 Регламента – приложение № 5).
- 9.8. В случае принятия решения о возвращении заявления оригиналы заявления и приложенных к нему документов, полученных в бумажном виде, направляются на указанный заявителем почтовый адрес.
- 9.9. Сведения о физическом лице считаются включенными в Национальный реестр специалистов в области строительства со дня присвоения записи в реестре идентификационного номера специалиста.

## **10. Текущий контроль достоверности данных Реестра специалистов**

- 10.1. Достоверность сведений, содержащихся в Реестре специалистов обеспечивается мерами текущего контроля и углубленных проверок,

проводимых в отношении всех сведений, содержащихся в Базе данных реестра.

- 10.2. Текущий контроль осуществляется с использованием АИС НРС в автоматизированном режиме путем проведения периодических проверочных операций.
- 10.3. Текущий контроль в отношении каждого физического лица, сведения о котором внесены в Базу данных реестра, начинается с момента их внесения и завершается с принятием решения об исключении сведений о данном физическом лице из Реестра специалистов.
- 10.4. Проверочные операции с использованием источников данных Единого информационного пространства Ассоциации осуществляются:
  - 10.4.1. при каждой операции сохранения данных из соответствующего поля или используемых данным полем данных подстановки в любой из существующих записей Базы данных реестра;
  - 10.4.2. при каждой операции изменения условий проверки данных соответствующего поля Базы данных реестра.
- 10.5. Проверочные операции в отношении физических лиц, сведения о которых исключены из Реестра специалистов, осуществляются при запросе соответствующей операции пользователем АИС НРС из числа работников Ассоциации и членов Комиссии.
- 10.6. Периодичность проверочных операций с использованием внешних источников данных устанавливается в зависимости от технических условий подключения к соответствующим информационным системам, предпочтительно, не реже чем за час до начала каждого рабочего дня Ассоциации.
- 10.7. Текущий контроль осуществляется по следующим основным направлениям:
  - 10.7.1. сопоставление идентификационных данных заявителя (фамилии, имени, отчества, СНИЛС, адреса регистрации по месту жительства, адреса электронной почты, контактного телефона) с другими данными соответствующих полей Базы данных реестра, в том числе на предмет выявления оснований для отказа во включении сведений в Реестр специалистов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 8 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, или для исключения сведений из Реестра специалистов, предусмотренного пунктом 2 части 9 указанной статьи;
  - 10.7.2. сопоставление реквизитов документов об образовании с другими данными соответствующих полей Базы данных реестра, в том числе сопоставление даты выдачи документа об образовании с содержащимися в Базе данных реестра сведениями о периодах наличия у данных учреждений лицензий на осуществление соответствующей деятельности, а также

- сопоставления наименования выдавшего соответствующий документ образовательного учреждения с перечнем образовательных учреждений, в том числе в целях проверки соблюдения требований пункта 1 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса ;
- 10.7.3. сопоставление даты выдачи документа о повышении квалификации с текущей датой, в том числе в целях проверки соблюдения требований пункта 4 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса;
- 10.7.4. исключения пересекающихся периодов из стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях, а также из общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства конкретного физического лица, в том числе в целях проверки соблюдения требований пунктов 2 и 3 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса;
- 10.7.5. сопоставление реквизитов документов, предоставляющих лицам, не являющимся гражданами Российской Федерации, право на осуществлении трудовой деятельности на территории Российской Федерации, с другими данными соответствующих полей Базы данных реестра, а также сопоставление срока действия соответствующего документа с текущей датой, в том числе в целях проверки соблюдения требований пункта 5 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса и выявления основания для исключения сведений из Реестра специалистов, предусмотренного пунктом 6 части 9 указанной статьи.
- 10.8. Условия проверочных операций, осуществляемых с использованием внешних источников данных, определяются с учетом содержания и характеристик соответствующих систем.
- 10.9. Данные текущего контроля в отношении каждого физического лица, сведения о котором содержатся в Базе данных реестра, должны быть доступны работникам Ассоциации, обеспечивающим ведение Реестра специалистов, и членам Комиссии.

## **11. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов**

- 11.1. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов проводится после поступления в Ассоциацию оригиналов заявления и приложенных к нему документов.
- 11.2. Материалы в отношении лица, включенного в Реестр специалистов, не могут быть переданы для проведения углубленной проверки работнику Ассоциации, осуществлявшему формальную экспертизу заявления данного лица.

- 11.3. Углубленная проверка осуществляется по следующим направлениям:
- 11.3.1. проверка поступивших в Ассоциацию оригиналов документов на предмет наличия внешних признаков поддельности;
  - 11.3.2. проверка документов об образовании;
  - 11.3.3. проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа;
  - 11.3.4. проверка документов, подтверждающих наличие разрешения на работу.
- 11.4. Углубленная проверка может быть проведена:
- 11.4.1. по видам документов или сведений, содержащихся в Базе данных реестра – в плановом порядке, по поручению Президента или Совета;
  - 11.4.2. в отношении конкретного Специалиста или группы Специалистов, привлеченных к выполнению трудовых обязанностей у одного лица или группы лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», либо подавших заявления о включении сведений в Реестр специалистов через одного Оператора – на основании информации о недостоверности данных реестра, предоставленной органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также по поручению Президента или Совета.
- 11.5. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, образовательными учреждениями, включенными в момент выдачи соответствующего документа в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также образовательными учреждениями, находившимися в период выдачи документа об образовании под юрисдикцией государства, между которым и Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) в указанный период действовал договор о взаимном признании документов об образовании, сведения о которых, в том числе, размещены на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования» в сети Интернет ([www.nic.gov.ru](http://www.nic.gov.ru)), осуществляется:
- 11.5.1. в первую очередь – в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в сети Интернет ([obrnadzor.gov.ru](http://obrnadzor.gov.ru));

- 11.5.2. во вторую очередь – путем направления запросов в соответствующие российские и иностранные образовательные учреждения, а также в адрес их правопреемников;
  - 11.5.3. в третью очередь (при необходимости) – путем проверки лицензии образовательного учреждения в Сводном реестре лицензий образовательных учреждений в сети Интернет ([obrnadzor.gov.ru](http://obrnadzor.gov.ru)) или путем направления запроса в орган, осуществляющий выдачу лицензий.
- 11.6. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями, не указанными в пункте 11.5 Регламента, осуществляется путем направления запроса о подтверждении действительности, предоставленного с заявлением о включении сведений в Реестр специалистов свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
- 11.7. Проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа, осуществляется в два этапа:
- 11.7.1. проверка сведений об организации или индивидуальном предпринимателе, в которой (у которого) Специалист осуществлял свою трудовую деятельность;
  - 11.7.2. проверка сведений о факте трудовой деятельности Специалиста в данной организации или у данного предпринимателя на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей.
- 11.8. Проверка сведений об организации или индивидуальном предпринимателе заключается в проверке факта ее (его) существования с соответствующим объемом прав, а также факта деятельности в области строительства и осуществляется:
- 11.8.1. в первую очередь – в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в сети Интернет ([egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru)) и в органах Федеральной налоговой службы, в том числе путем изучения целей деятельности, указанных в выписках из указанных реестров или в учредительных документах организации;
  - 11.8.2. во вторую очередь – путем направления запросов в Федеральную налоговую службу в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, прекративших свою деятельность до момента включения сведений о них в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
  - 11.8.3. в третью очередь – путем направления запросов в компетентные органы иных государств (в отношении иностранных юридических лиц и предпринимателей).

- 11.9. Проверка сведений о факте трудовой деятельности Специалиста в данной организации или индивидуального предпринимателя на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей осуществляется путем направления запросов:
- 11.9.1. в первую очередь – непосредственно в организации и индивидуальным предпринимателям, в которых (у которых) Специалист осуществлял свою трудовую деятельность, или к их правопреемникам;
  - 11.9.2. во вторую очередь – в подразделения Федерального архивного агентства, в которых хранятся документы по личному составу ликвидированных организаций и прекративших свою деятельность индивидуальных предпринимателей, в которых (у которых) Специалист осуществлял свою трудовую деятельность;
  - 11.9.3. в третью очередь – в военные комиссариаты, иные органы и организации, осуществляющие хранение личных дел Специалистов, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.
- 11.10. Проверка документов, предоставляющих лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации, право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, осуществляется:
- 11.10.1. в первую очередь (в отношении разрешений на работу и патентов) – через сервис проверки действительности разрешений на работу и патентов на осуществление трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации в сети Интернет (мвд.рф/сервисы-гувм);
  - 11.10.2. во вторую очередь – путем направления запросов в подразделения Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы, осуществившие выдачу Специалисту документов, предоставляющих право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

## **12. Порядок подачи заявления о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов или содержащиеся в закрытой части Реестра специалистов**

- 12.1. Основанием для внесения изменений в сведения, включенные в Реестр специалистов или содержащиеся в закрытой части Реестра специалистов является заявление Специалиста по установленной Регламентом форме

(приложение № 3). Заявление должно быть составлено в соответствии с требованиями раздела 7 Регламента, с учетом следующих особенностей:

- 12.1.1. в заявлении указывается раздел или разделы сведений о Специалисте, для внесения изменений в которые подано заявление;
  - 12.1.2. разделы сведений, не подлежащих изменению, в заявлении не заполняются.
- 12.2. Подача заявления, его принятие и рассмотрение осуществляется в порядке, установленным настоящим Регламентом.

### **13. Изменение сведений в Реестре специалистов**

- 13.1. Сведения, содержащиеся в открытой или закрытой части Реестра специалистов, могут быть изменены по следующим основаниям:
- 13.1.1. по заявлению Специалиста или на основании служебной записки работника Ассоциации в связи с ошибкой, допущенной при внесении сведений в Реестр специалистов, не являющейся основанием для исключения сведений о лице из Реестра;
  - 13.1.2. по заявлению Специалиста о смене фамилии, имени, отчества, контактных данных, сведения о которых содержатся в Базе данных реестра, либо регистрации по новому месту жительства;
  - 13.1.3. по заявлению Специалиста о внесении дополнительных сведений о трудовом стаже, о пройденном повышении квалификации, смене Работодателя, либо о документе, предоставляющем право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.
- 13.2. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Реестр специалистов или другие сведения Базы данных реестра осуществляется в порядке, установленном разделом 9 Регламента.
- 13.3. В случае изменения включенных в Реестр сведений о специалисте, такой специалист в письменной или электронной форме уведомляет об этом Ассоциацию в течение четырнадцати дней со дня таких изменений с приложением надлежащим образом заверенных копий документов и материалов, подтверждающих такие изменения. Рассмотрение таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Регламента.

### **14. Исключение сведений из Реестра специалистов**

- 14.1. Сведения о лице могут быть исключены из Реестра специалистов по следующим основаниям:
- 14.1.1. по заявлению Специалиста (пункт 1 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);

- 14.1.2. в связи с выявлением фактов недостоверности сведений, изложенных в заявлении о включении сведений в Реестр специалистов, и приложенных к нему документах. В указанном случае Комиссия принимает решение о недействительности ранее принятого решения;
- 14.1.3. на основании поступившей в Ассоциацию информации:
- о смерти Специалиста (пункт 2 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);
  - о случае выплаты из компенсационного фонда саморегулируемой организации в области строительства по вине Специалиста, установленной вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда, судебным постановлением суда общей юрисдикции или мирового судьи (пункт 3 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);
  - о привлечении Специалиста к административной ответственности на основании вступивших в законную силу актов органов или судов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (пункт 4 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);
- 14.1.4. по заявлению индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является Специалист, о включении их в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по вине такого Специалиста, установленной вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда или судебным постановлением суда общей юрисдикции (пункт 5 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса);
- 14.1.5. в связи с истечением у лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу (пункт 6 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса).
- 14.2. Рассмотрение вопроса об исключении сведений из Реестра специалистов осуществляется в порядке, установленном разделом 9 Регламента, с учетом следующих особенностей:
- 14.2.1. рассмотрение вопроса осуществляется на основании оригиналов документов или их надлежащим способом заверенных копий;
- 14.2.2. решение об исключении сведений о лице из Реестра специалистов может быть принято только после углубленной проверки документов, являющихся основанием для принятия соответствующего решения;

14.2.3. сведения о физических лицах, исключенные из Реестра специалистов, подлежат постоянному хранению в закрытой части Реестра специалистов.

14.3. Решение об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов принимается Ассоциацией в течение четырнадцати дней со дня поступления в Национальное объединение саморегулируемых организаций документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 14.1 Регламента. Со дня принятия решения об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов идентификационный номер записи в Реестре о таком специалисте признается недействительным.

14.4. Решение об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов направляется Ассоциацией такому специалисту в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в течение трех дней со дня его принятия.

## **15. Порядок подачи заявления об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов**

15.1. Заявление об исключении сведений из Реестра специалистов является основанием для совершения соответствующего действия, если оно составлено по установленной настоящим Регламентом форме (приложение № 4) с учетом положений раздела 7 Регламента.

15.2. Заявление юридического лица об исключении сведений о Специалисте из Реестра специалистов должно быть подписано единоличным исполнительным органом юридического лица, либо его представителем. К заявлению, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия на подписание и подачу соответствующего заявления.

15.3. Заявление индивидуального предпринимателя об исключении сведений о Специалисте из Реестра специалистов должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо его представителем. К заявлению, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия на подписание и подачу соответствующего заявления.

15.4. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 2 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, прилагается один из документов, подтверждающих смерть лица, сведения о котором включены в Реестр специалистов:

15.4.1. копия свидетельства о смерти;

15.4.2. иной документ, выданный органом, осуществляющим запись актов гражданского состояния;

- 15.4.3. заверенная копия судебного постановления суда общей юрисдикции о признании лица умершим с отметкой о вступлении в законную силу.
- 15.5. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, должны быть приложены следующие документы:
- 15.5.1. надлежащим образом заверенная копия решения саморегулируемой организации в области строительства о выплате из соответствующего компенсационного фонда;
- 15.5.2. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда, судебного постановления суда общей юрисдикции или мирового судьи об обращении взыскания на средства компенсационного фонда саморегулируемой организации в области строительства, если выплата была осуществлена на основании соответствующего судебного акта (судебного постановления);
- 15.5.3. копия платежного поручения об осуществлении выплаты из компенсационного фонда саморегулируемой организации в области строительства с отметкой о его исполнении, заверенная банком, осуществившим данную расчетную операцию;
- 15.5.4. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина лица, в отношении которого подается заявление, в наступлении обстоятельств, с которыми закон связывает осуществленную саморегулируемой организацией выплату из компенсационного фонда.
- 15.6. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 4 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, должны быть приложены копии соответствующих решений (постановлений, актов) органов, принявших решение о привлечении лица, в отношении которого подается заявление, к административной ответственности, заверенные соответствующими органами и содержащие сведения о вступлении данных решений (постановлений, актов) в законную силу.
- 15.7. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 5 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса, должны быть приложены следующие документы:
- 15.7.1. сведения о подающем заявление индивидуальном предпринимателе или юридическом лице из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные с официального сайта Федеральной антимонопольной службы в сети Интернет ([www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)), заверенные лицом, подписавшим заявление;

- 15.7.2. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина Специалиста, в отношении которого подано заявление, во включении индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего соответствующее заявление, в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 15.8. Подача заявления и его принятие осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

## **16. Хранение документов**

- 16.1. Хранение документов, поступивших в связи с осуществлением деятельности по ведению Реестра специалистов, осуществляет Ассоциация.
- 16.2. Документы, принятые Операторами, связанные с ведением Реестра специалистов, подлежат направлению в Ассоциацию в течение трех рабочих дней со дня их принятия за исключением случаев, предусмотренных Регламентом.
- 16.3. В состав подлежащих хранению документов включаются:
- 16.3.1. копии решений Съезда, Совета и Президента в области ведения Реестра специалистов;
  - 16.3.2. протоколы заседаний Комиссии;
  - 16.3.3. дела лиц, обращавшихся с заявлениями о включении сведений в Реестр специалистов;
  - 16.3.4. дела саморегулируемых организаций в области строительства, которым был предоставлен статус Оператора.
- 16.4. Срок хранения документов Реестра специалистов на бумажных носителях составляет три года.
- 16.5. Требования к порядку хранения документов Реестра специалистов устанавливаются локальными нормативными актами Ассоциации в области делопроизводства и защиты персональных данных.

## **17. Объем и форма информации, предоставляемой из Базы данных реестра**

- 17.1. Сведения из Базы данных реестра предоставляются в форме выписки из Реестра специалистов (приложение № 11), содержащей:
- 17.1.1. сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) Специалиста, квалификации и осуществляемых специалистом функциях по строительству, реконструкции, капитальному

- ремонту объектов капитального строительства, текущем основном месте работы специалиста (при наличии информации в Базе данных реестра), дате принятия решения о включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов и решения об исключении сведений о таком физическом лице из Реестра специалистов – по заявлению любого заинтересованного лица;
- 17.1.2. сведения, указанные в пункте 17.1.1, а также сведения о наличии или об отсутствии в отношении Специалиста решений об исключении сведений о нем из Реестра специалистов – по запросу саморегулируемой организации в области строительства в отношении Специалистов, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, обосновывающих соответствие такого индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам данной саморегулируемой организации;
- 17.1.3. все имеющиеся в Базе данных реестра сведения – по заявлению физического лица в отношении самого себя, а также по запросу органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль за деятельностью Ассоциации, судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность;
- 17.1.4. в форме уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре специалистов и (или) в Базе данных реестра (приложение № 12).
- 17.2. Копии документов, содержащихся в материалах дел лиц, обращавшихся с заявлениями о включении сведений о них в Реестр специалистов, могут быть предоставлены по запросу органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль за деятельностью Ассоциации, судов, арбитражных судов и мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность;
- 17.3. В случае невозможности предоставления запрошенных документов и сведений по основаниям, указанным в пункте 19.9 Регламента, заинтересованному лицу выдается соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа (приложение № 13).

## **18. Порядок обращения за получением сведений**

- 18.1. Прием заявлений (запросов) о предоставлении сведений или документов из Базы данных реестра осуществляется по месту нахождения Ассоциации.
- 18.2. Заявление (запрос) составляется в произвольной форме на бумажном носителе и подписывается заявителем. Запрос Оператора может быть

направлен с использованием АИС НРС в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

- 18.3. Заявление (запрос) должно содержать следующие сведения:
- 18.3.1. идентификационный номер Специалиста;
  - 18.3.2. фамилию, имя и отчество (при наличии) Специалиста;
  - 18.3.3. иную имеющуюся информацию, позволяющую идентифицировать содержащиеся в Реестре специалистов или в Базе данных реестра сведения с интересующим заявителя лицом;
  - 18.3.4. фамилия имя и отчество (при наличии) заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо уникальный идентификатор иностранного юридического лица или иностранного предпринимателя;
  - 18.3.5. способ получения запрашиваемых сведений:
    - в месте нахождения Ассоциации;
    - по почте;
    - на электронный адрес в форме документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.
  - 18.3.6. номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес для направления запрошенных сведений.
- 18.4. Запрос, направляемый в целях получения сведений, указанных в пункте 17.1.2 Регламента (за исключением случая направления запроса с использованием АИС НРС), а также запрос суда, арбитражного суда, мирового судьи, прокуратуры, органа, осуществляющего предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, должен содержать оттиск печати соответствующей организации.
- 18.5. К запросу, направляемому в целях получения сведений, указанных в пункте 17.1.2 Регламента, прилагается копия заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены данной саморегулируемой организации в области строительства, в отношении работников которого запрашиваются сведения, заверенная исполнительным органом и оттиском печати данной саморегулируемой организации, либо в порядке, установленном пунктом 18.2 Регламента.

## **19. Предоставление сведений**

- 19.1. Предоставление сведений из Реестра специалистов и Базы данных реестра осуществляет Ассоциация.

- 19.2. Подписание документов, связанных с рассмотрением заявлений (запросов) о предоставлении сведений из Реестра специалистов осуществляет Исполнительный директор Ассоциации, либо по его поручению руководитель структурного подразделения Ассоциации, ответственного за ведение Реестра специалистов.
- 19.3. Сведения из Базы данных реестра предоставляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию заявления (запроса).
- 19.4. По запросам судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, срок предоставления сведений из Реестра специалистов и Базы данных реестра может быть сокращен.
- 19.5. При отсутствии в заявлении (запросе) сведений о способе получения запрашиваемых сведений и (или) почтового адреса для их направления, соответствующие сведения предоставляются по месту нахождения Ассоциации.
- 19.6. Сведения из Реестра специалистов или Базы данных реестра, выдаваемые по запросам судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, запрошенные к получению посредством почтовой связи, могут быть направлены только на адреса данных организаций, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц или на их официальных сайтах в сети Интернет.
- 19.7. Выдача запрошенных сведений осуществляется при предъявлении следующих документов:
  - 19.7.1. документа, удостоверяющего личность;
  - 19.7.2. доверенности на получение документов, подписанной руководителем постоянно действующего исполнительного органа или индивидуальных предпринимателем, выдавшим такую доверенность, либо удостоверенной нотариально (с надлежащим образом удостоверенной копией для приобщения к материалам Реестра специалистов), либо иного письменного уполномочия получателю документов (в том числе содержащегося в предоставленном в Ассоциацию оригинале запроса).
- 19.8. Запрошенные в соответствии с настоящим Регламентом сведения из Базы данных реестра, не полученные заявителем в месте нахождения Ассоциации в течение месяца со дня наступления срока их получения, подлежат уничтожению.
- 19.9. Заявителю может быть отказано в предоставлении сведений из Реестра специалистов или Базы данных реестра по следующим основаниям:

- 19.9.1. если заявление (запрос) не подписано (пункт 18.2 Регламента);
  - 19.9.2. если в заявлении (запросе) не содержится информация, указанная в пунктах 18.3.1 и 18.3.2 Регламента;
  - 19.9.3. в случае анонимного обращения (пункт 18.3.4 Регламента);
  - 19.9.4. если запрос не заверен оттиском печати в случаях, указанных в пункте 18.4 Регламента;
  - 19.9.5. если заявитель не имеет права на получение запрашиваемых им сведений из Базы данных реестра (пункты 17.1.2, 17.1.3, 17.1.4 Регламента);
  - 19.9.6. в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 18.5 Регламента;
  - 19.9.7. в случае злоупотребления заявителем или группой заявителей своим правом на получение сведений из Базы данных реестра (в том числе путем массового направления запросов, не обоснованного экономической и иной разумной необходимостью).
- 19.10. Органу государственной власти, осуществляющему государственный контроль за деятельностью Ассоциации, судам, арбитражным судам и мировым судьям, прокуратуре, органам, осуществляющим предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, а также иным органом, рассмотрение запросов которых является обязательным для Ассоциации в силу закона, не может быть отказано в рассмотрении поступившего запроса по основаниям, указанным в пункте 19.9 Регламента.
- 19.11. Выдача Оператору сведений, запрошенных им с использованием АИС НРС, осуществляется через АИС НРС в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

## **20. Предоставление сведений о тождественности сведений о физическом лице сведениям, содержащимся в Реестре специалистов**

- 20.1. Саморегулируемая организация в области строительства вправе направить в Ассоциацию запрос о тождественности сведений о Специалисте, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, обосновывающих соответствие такого индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам данной саморегулируемой организации, сведениям, содержащимся в Реестре специалистов.
- 20.2. Запрос направляется в порядке, установленном пунктом 18.2 Регламента.
- 20.3. В запросе должны быть указаны:

- заявленный в документах, указанных в пункте 20.1 Регламента, идентификационный номер Специалиста;
  - фамилия, имя и отчество (при наличии) Специалиста.
- 20.4. По результатам рассмотрения запроса, указанного в пункте 20.1 Регламента Ассоциация предоставляет сведения о соответствии или несоответствии предоставленных саморегулируемой организацией сведений о Специалисте сведениям, содержащимся в Реестре специалистов с указанием идентификационного номера Специалиста.

## **21. Заключительные положения.**

- 21.1. Сроки, установленные в пунктах 9.2 и 9.5 Регламента, подлежат применению с момента вступления в законную силу пункта 17 статьи 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части дополнения Градостроительного кодекса Российской Федерации статьей 55<sup>5-1</sup>).
- 21.2. Заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства, подготовленные в соответствии с ранее действующими редакциями настоящего Регламента, принимаются к рассмотрению без внесения изменений.

На бланке Заявителя

Президенту Ассоциации  
«Национальное объединение  
строителей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении полномочий Оператора Национального реестра**  
**специалистов в области строительства**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (исходящий номер)

В соответствии с Регламентом ведения Национального реестра специалистов в области строительства прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование саморегулируемой организации, номер в Государственном реестре саморегулируемых

\_\_\_\_\_ организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию,

\_\_\_\_\_ капитальный ремонт объектов капитального строительства, ИНН, адрес места нахождения)

полномочия Оператора Национального реестра специалистов в области строительства.

\_\_\_\_\_ (Наименование должности руководителя  
исполнительного органа саморегулируемой  
организации)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2  
к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства  
(форма)

В Ассоциацию  
«Национальное объединение строителей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о включении сведений в Национальный реестр специалистов**  
**в области строительства**

**Вид осуществляемых физическим лицом работ: строительство, реконструкция,  
капитальный ремонт объектов капитального строительства.**

\_\_\_\_\_ (дата формирования)

\_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор заявления)

**1. Сведения о заявителе**

1.1. Фамилия, имя,  
отчество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

\_\_\_\_\_ срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

1.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

–     –     –

1.4. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

1.5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес проживания (регистрации) по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, субъект

\_\_\_\_\_ Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование,

\_\_\_\_\_ улица, дом, корпус, квартира)

- 1.7. Код субъекта в соответствии с Классификатором адресов Российской Федерации (КЛАДР<sup>4</sup>)

--	--

## 2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства

- 2.1. Наименование документа о высшем образовании: \_\_\_\_\_
- 2.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_
- 2.3. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:  
\_\_\_\_\_
- 2.4. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:  
\_\_\_\_\_  
(страна, регион, населенный пункт)
- 2.5. Специальность (направление подготовки, профессия):  
\_\_\_\_\_
- 2.6. Квалификация: \_\_\_\_\_
- 2.7. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании): \_\_\_\_\_

## Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования<sup>5</sup>

- 2.8. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_
- 2.9. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_
- 2.10. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_
- 2.11. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

## 3. Сведения о наличии у заявителя стажа работы<sup>6</sup>

Дата		Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки	Наименование работодателя, (адрес, ИНН последнего работодателя)	Сведения о стаже	
Приема на должность	Увольнения (перевода)			7	8
1	2	3	4	5	6
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>4</sup> Введен в действие с 01.12.2005 приказом ФНС России от 17.11.2005 № САЭ-3-13/594. kladr-rf.ru.

<sup>5</sup> Заполняется при наличии.

<sup>6</sup> Заполняется начиная с последнего (текущего) места работы.

<sup>7</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).

<sup>8</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).

				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4. Сведения о повышении заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной подготовки по направлению подготовки в области строительства<sup>9</sup>

- 4.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_
- 4.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 4.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_
- 4.4. Регистрационный номер (при наличии): \_\_\_\_\_
- 4.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:  
\_\_\_\_\_
- 4.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:  
\_\_\_\_\_  
(страна, регион, населенный пункт)
- 4.7. Наименование курса: \_\_\_\_\_

#### Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации<sup>10</sup>

- 4.8. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_
- 4.9. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_
- 4.10. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_
- 4.11. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

#### 5. Реквизиты регистрационного номера свидетельства о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»<sup>11</sup>

- 5.1. Наименование квалификации: \_\_\_\_\_
- 5.2. Регистрационный номер свидетельства о квалификации: \_\_\_\_\_
- 5.3. Дата выдачи свидетельства о квалификации: \_\_\_\_\_
- 5.4. Наименование центра оценки квалификации, выдавшего свидетельство:  
\_\_\_\_\_

<sup>9</sup> В отношении повышения квалификации или профессиональной переподготовки, успешно пройденных не позднее чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления.

<sup>10</sup> Заполняется при наличии.

<sup>11</sup> Заполняется при наличии соответствующих свидетельств.

5.5. Место нахождения центра оценки квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, регион, населенный пункт)

## **6. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу<sup>12</sup>**

6.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_

6.3. Дата

6.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ выдачи: \_\_\_\_\_

6.4. Наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_

6.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу<sup>13</sup>: \_\_\_\_\_

## **7. Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления**

\_\_\_\_\_ (указать: «сведения отсутствуют»/ «судимость погашена»/сведения о судимости)

Заверяю об отсутствии у меня непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Подписывая настоящее заявление, я, в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация), даю свое согласие на обработку Ассоциацией (123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3), Операторами Национального реестра специалистов в области строительства, саморегулируемыми организациями – членами Ассоциации моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, в том числе Национального реестра специалистов в области строительства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение любым, не запрещенным законом способом (в том числе передачу, опубликования на официальном интернет сайте Ассоциации) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилию, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность; СНИЛС; адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения об образовании и повышении квалификации; сведения о квалификации; сведения о стаже работы; сведения о разрешении на работу; иные сведения, предоставленные мною для внесения сведений обо мне в Национальный реестр специалистов в области

<sup>12</sup> Заполняется при наличии.

<sup>13</sup> Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 6.5 заявления.

строительства, включая информацию о реквизитах документов, содержащих вышеперечисленные сведения.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Ассоциации. Отзыв начинает действовать с момента его получения Ассоциацией и обратной силы не имеет.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

**Приложения: Перечень прилагаемых к заявлению документов:**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
1.	копия СНИЛС		
2.	удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:		
	диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;		
	документ о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;		
	документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;		
3.	документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:		
	копия (выписка) трудовой книжки, заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом;		
	копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы не внесенного в трудовую книжку);		
	выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя;		
	копии документов, подтверждающих трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;		
	должностная инструкция или выписка из должностной инструкции;		
	выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя.		
4.	копии документов о повышении Заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной подготовки:		

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листов	Кол- во экз.
	удостоверение о повышении квалификации;		
	диплом о профессиональной переподготовке;		
	документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;		
5.	копия свидетельства о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);		
6.	копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;		
7.	оригинал или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;		
8.	копии документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии.		

Дата подписания заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)<sup>14</sup>

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)

<sup>14</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.



- 2.4. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства.....
- 2.5. Сведения о разрешении на работу заявителю, не являющемся гражданином Российской Федерации.....

### 3. Уточненные сведения о заявителе

3.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

3.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

\_\_\_\_\_ срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

3.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

-     -     -

3.4. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

3.5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

3.6. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской

\_\_\_\_\_ Федерации, код субъекта в соответствии с Классификатором адресов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (КЛАДР<sup>16</sup>), район, город, внутригородское муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)

### 4. Уточненные сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства

4.1. Наименование документа о высшем образовании: \_\_\_\_\_

4.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_

4.3. Регистрационный номер (при наличии): \_\_\_\_\_

4.4. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:

\_\_\_\_\_

<sup>16</sup> Введен в действие с 01.12.2005 приказом ФНС России от 17.11.2005 № САЭ-3-13/594. kladr-rf.ru

4.5. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о высшем образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, регион, населенный пункт)

4.6. Специальность (направление подготовки, профессия): \_\_\_\_\_

4.7. Квалификация: \_\_\_\_\_

4.8. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании): \_\_\_\_\_

#### Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования

4.9. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_

4.10. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_

4.11. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_

4.12. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

#### 5. Уточненные сведения о наличии у заявителя стажа работы

Дата		Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки	Наименование работодателя (адрес, ИНН последнего работодателя)	17	18
Приема на должность	Увольнения (перевода)				
1	2	3	4	5	6
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 6. Уточненные сведения о повышении заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной переподготовки по направлению подготовки в области строительства<sup>19</sup>

6.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).

<sup>18</sup> Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).

<sup>19</sup> В отношении повышения квалификации или профессиональной переподготовки, успешно пройденных не позднее чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления.

6.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 6.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

6.4. Регистрационный номер (при наличии): \_\_\_\_\_

6.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, на момент выдачи документа:

\_\_\_\_\_

6.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:

\_\_\_\_\_

(страна, регион, населенный пункт)

6.7. Наименование курса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации**

6.8. Регистрационный номер свидетельства: \_\_\_\_\_

6.9. Номер бланка свидетельства: \_\_\_\_\_

6.10. Номер решения о признании образования: \_\_\_\_\_

6.11. Дата решения о признании образования: \_\_\_\_\_

#### **7. Уточненные реквизиты свидетельств о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»<sup>20</sup>**

7.1. Наименование квалификации: \_\_\_\_\_

7.2. Регистрационный номер свидетельства о квалификации: \_\_\_\_\_

7.3. Дата выдачи свидетельства о квалификации: \_\_\_\_\_

7.4. Наименование центра оценки квалификации, выдавшего свидетельство:

\_\_\_\_\_

7.5. Место нахождения центра оценки квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(страна, регион, населенный пункт)

<sup>20</sup> Заполняется при наличии соответствующих свидетельств.

## 8. Уточненные сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу

8.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_

8.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_ 8.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

8.4. Наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_

8.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу<sup>21</sup>: \_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

### Приложения: Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
1.	копия СНИЛС		
2.	удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:		
	диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;		
	документ о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;		
	документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;		
3.	документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:		

<sup>21</sup> Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 6.5 заявления.

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листов	Кол- во экз.
	копия (выписка) трудовой книжки, заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом;		
	копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы не внесенного в трудовую книжку);		
	выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя;		
	копии документов, подтверждающих трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;		
	должностная инструкция или выписка из должностной инструкции;		
	выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя.		
<b>4.</b>	копии документов о повышении Заявителем своей квалификации или прохождении профессиональной подготовки:		
	удостоверение о повышении квалификации;		
	диплом о профессиональной переподготовке;		
	документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;		
<b>5.</b>	копия свидетельства о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);		
<b>6.</b>	копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;		
<b>7.</b>	оригинал или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;		
<b>8.</b>	копии документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии.		

Дата подписания заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

201 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)<sup>22</sup>\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прописью)<sup>22</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.

В Ассоциацию  
«Национальное объединение строителей»

## ЗАЯВЛЕНИЕ об исключении сведений из Национального реестра специалистов в области строительства

\_\_\_\_\_ (дата формирования)

\_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор заявления)

### 1. Сведения о заявителе

1.1. Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество заявителя – физического лица; полное наименование

юридического лица, ОГРН; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

1.2. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

1.3. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

1.4. Адрес для направления заявителю почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс,

\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное

\_\_\_\_\_ образование, улица, дом, корпус, квартира)

### 2. Сведения о Специалисте, в отношении которого подлежат исключению из реестра

2.1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с данными реестра)

2.2. Идентификационный номер Специалиста:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Основание для исключения из реестра

3.1. На основании заявления лица, сведения о котором включены в реестр (пункт 1 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....

3.2. В связи со смертью лица, включенного в реестр (пункт 2 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....

- 3.3. В связи с выплатами из компенсационных фондов саморегулируемой организации по вине лица, в отношении которого подается заявление, установленной судом (пункт 3 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....
- 3.4. В связи с привлечением лица, в отношении которого подается заявление, к административной ответственности два или более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (пункт 4 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....
- 3.5. В связи с включением индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по установленной судом вине его работника, в отношении которого подается заявление (пункт 5 части 9 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации).....
- 3.6. В связи с истечением у иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу.....

Подписывая настоящее заявление, я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявление)

заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Дата подписания заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ года

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)<sup>23</sup>

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество прописью)

<sup>23</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**уведомление о возвращении заявления**

\_\_\_\_\_ (дата формирования)

\_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор документа)

В соответствии с решением Комиссии по ведению Национального реестра специалистов в области строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, или наименование заявителя)

о возвращении заявления по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (описание оснований для возвращения заявления)

Заявитель вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением после устранения недостатков, послуживших основанием для возвращения настоящего заявления.

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

### расписка в принятии документов

\_\_\_\_\_ (дата формирования) \_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор заявления)

\_\_\_\_\_ (наименование Оператора, номер в Государственном реестре саморегулируемых организаций, основанных

\_\_\_\_\_ на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов

\_\_\_\_\_ капитального строительства, ИНН, адрес места нахождения)

принял от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, подавшего документы)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	
		в подлин- нике	в копии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника Оператора)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

### уведомление об отказе во включении сведений

\_\_\_\_\_

(дата формирования)

\_\_\_\_\_

(уникальный идентификатор заявления)

В соответствии с решением Комиссии по ведению Национального реестра специалистов в области строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, или наименование заявителя)

об отказе \_\_\_\_\_

(во включении сведений в реестр, их изменении или исключении из реестра)

по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_

(пункт, часть, статья Градостроительного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_

пункт Порядка ведения реестров специалистов, пункт Регламента,

\_\_\_\_\_

описание основания для отказа)

2. \_\_\_\_\_

(пункт, часть, статья Градостроительного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_

пункт Порядка ведения реестров специалистов, пункт Регламента,

\_\_\_\_\_

описание основания для отказа)

\_\_\_\_\_

(наименование должности работника Ассоциации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.





Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**уведомление об исключении сведений из реестра**

\_\_\_\_\_ (дата формирования)

\_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор заявления)

В соответствии с решением Комиссии по ведению Национального реестра специалистов в области строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем об исключении сведений о

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

идентификационный номер специалиста:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

из Национального реестра специалистов в области строительства в соответствии с решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и номер протокола заседания Комиссии)

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**выписка из реестра**

\_\_\_\_\_ (дата формирования) \_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор документа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста в области строительства)

\_\_\_\_\_ (идентификационный номер Специалиста)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений и документов**

\_\_\_\_\_ (дата формирования)

\_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор документа)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Информация о предмете запроса</b>		
1	Идентификационный номер Специалиста	
2	Фамилия, имя и отчество (при наличии) Специалиста	
3	Иная идентифицирующая информация о Специалисте	
4	Запрашиваемый документ	

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника Ассоциации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

### уведомление об отказе в предоставлении сведений и документов

\_\_\_\_\_ (дата формирования)

\_\_\_\_\_ (уникальный идентификатор документа)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Информация о заявителе</b>		
1	Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя	
2	Наименование юридического лица	
3	ОГРН	
4	ОГРНИП	
5	Уникальный идентификатор иностранного гражданина	
6	Почтовый адрес	
7	Электронный адрес	
8	Контактный телефон	
<b>Информация о запросе</b>		
9	Дата обращения	
10	Форма обращения	
11	Регистрационный номер обращения	
12	Вид запрашиваемой информации	
13	Способ получения запрашиваемой информации	
14	Дополнительный документ	
<b>Информация о предмете запроса</b>		
15	Идентификационный номер Специалиста	
16	Фамилия, имя и отчество (при наличии) Специалиста	
17	Иная идентифицирующая информация о Специалисте	
18	Запрашиваемый документ	
<b>Информация о рассмотрении запроса</b>		
19	Дата рассмотрения запроса	

20	Содержание принятого решения	
21	Основание для отказа в предоставлении сведений	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работника Ассоциации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.